



REGOLAMENTO

per

l'esame professionale superiore di maestra posatrice di pavimenti / maestro posatore di pavimenti*

del **28 SET. 2023**

(modulare con esame finale)

Visto l'articolo 28 capoverso 2 della legge federale del 13 dicembre 2002 sulla formazione professionale l'organo responsabile di cui al punto 1.3 emana il seguente regolamento d'esame:

1. DISPOSIZIONI GENERALI

1.1 Scopo dell'esame

Obiettivo dell'esame professionale federale superiore è stabilire se i candidati hanno le competenze necessarie per l'esercizio di un'attività professionale complessa e che comporta un elevato grado di responsabilità.

1.2 Profilo professionale

1.21 Campo d'attività

I maestri posatori di pavimenti gestiscono un'azienda o ricoprono posizioni dirigenziali nel settore della pavimentazione. La loro clientela comprende sia clienti privati che istituzionali. I maestri posatori di pavimenti sono responsabili della gestione strategica, economica e tecnica dell'azienda o dell'area di business a loro affidata. Gestiscono dipendenti di diversi livelli e professioni. Mantengono relazioni commerciali con fornitori, gruppi d'acquisto, subappaltatori e fornitori di servizi esterni e acquisiscono clienti chiave. Il coordinamento generale con altre persone o aziende coinvolte nella costruzione e i contatti regolari con le autorità, le banche e le compagnie di assicurazione fanno parte del loro lavoro quotidiano.

1.22 Principali competenze operative

I maestri posatori di pavimenti analizzano gli sviluppi e le tendenze del mercato dell'edilizia, il mercato degli appalti, le catene di fornitura e l'andamento dei prezzi, e negoziano le condizioni generali e i termini di base con i fornitori. Aprono nuove aree di business o sviluppano ulteriormente quelle esistenti, elaborano il relativo

* In un'ottica di leggibilità e scorrevolezza, all'interno del testo il genere maschile è impiegato per ambo i sessi.

business plan e pianificano gli investimenti. Sviluppano inoltre strategie di marketing e di vendita orientate al futuro. Inoltre, tengono conto dei nuovi media e dei canali di informazione per raggiungere clienti e terzi.

I maestri posatori di pavimenti pianificano i locali aziendali e le risorse operative in base alle necessità e con lungimiranza, e stipulano contratti con società immobiliari e fornitori di servizi esterni. Definiscono o ottimizzano i processi operativi, sviluppano strategie di gestione del rischio e della qualità, nonché una strategia di sicurezza specifica per l'azienda. Inoltre, stipulano contratti con banche e compagnie assicurative per garantire la migliore protezione possibile all'azienda e ai suoi dipendenti.

I maestri posatori di pavimenti stabiliscono le condizioni di base, i margini e i prezzi di vendita per la loro gamma di prodotti e servizi. Sono responsabili del bilancio e assicurano che la contabilità sia tenuta internamente o da fornitori di servizi esterni. Inoltre, controllano i flussi di pagamento e la liquidità dell'azienda e valutano i risultati dei bilanci trimestrali, semestrali e annuali. Monitorano le offerte preparate, le specifiche del servizio e i contratti di lavoro, nonché la plausibilità e la completezza delle fatture dei creditori e dei debitori.

I maestri posatori di pavimenti controllano attivamente lo sviluppo di nuovi progetti di costruzione e le gare d'appalto con l'obiettivo di sottoscrivere ordini da nuovi clienti e dai clienti chiave esistenti. Conducono i primi colloqui e i colloqui di appalto e concludono i contratti con i clienti. Presentano quindi i dipendenti coinvolti ai clienti e supportano la consegna del lavoro al termine del progetto.

I maestri posatori di pavimenti pianificano il fabbisogno di personale con lungimiranza, reclutano dipendenti e apprendisti, conducono colloqui di lavoro, trattative salariali e colloqui con i dipendenti e pianificano misure di sviluppo del personale.

I maestri posatori di pavimenti decidono l'introduzione di nuove tecnologie o di prodotti alternativi e l'orientamento della gamma di prodotti. Sviluppano soluzioni di vendita e di posa e valutano quelle sviluppate dai dipendenti o da terzi. Assicurano inoltre che i reclami siano trattati in modo professionale e adeguato.

1.23 Esercizio della professione

I maestri posatori di pavimenti gestiscono un'azienda o una divisione aziendale: ciò richiede un elevato senso di responsabilità, assertività, flessibilità e risolutezza. Sviluppano strategie efficaci per posizionarsi con successo sul mercato nel lungo periodo. Hanno una visione sistemica e un approccio operativo, e hanno spiccate doti concettuali e organizzative.

La responsabilità imprenditoriale comporta anche un pesante carico di lavoro. Ciò richiede un alto livello di identificazione, un impegno superiore alla media e una grande flessibilità in termini di tempo. Tuttavia, è anche importante avere la capacità di mantenere la calma in situazioni di stress, di avere una visione d'insieme e di delegare compiti e responsabilità all'interno del team.

I maestri posatori di pavimenti rappresentano l'azienda all'interno e all'esterno. Comunicano con clienti, dipendenti e terzi in modo appropriato, sono sicuri di sé e hanno buone capacità di negoziazione, sanno mantenere ed espandere una rete professionale.

I maestri posatori di pavimenti sono consapevoli del loro dovere di diligenza nell'ambito della sostenibilità e della sicurezza. Sono disinvolti nell'applicazione delle norme e dei regolamenti legali in materia di protezione dell'ambiente,

sicurezza sul lavoro e tutela della salute e ne garantiscono l'attuazione tra i dipendenti.

I maestri posatori di pavimenti lavorano principalmente in ufficio. Tuttavia, si trovano regolarmente anche in loco, nell'edificio e nello showroom, per partecipare agli appuntamenti con clienti, dipendenti e terzi.

1.24 Contributo della professione alla società, all'economia, alla cultura e alla natura

I maestri posatori di pavimenti danno il loro contributo assicurando posti di lavoro e di apprendistato e allineando i loro prodotti e servizi ai più recenti sviluppi e standard del settore edile. Seguono attivamente le tendenze sociali e riconoscono e sfruttano le opportunità di mercato per un'edilizia ecologica e attenta alla salute.

I maestri posatori di pavimenti integrano nei loro processi operativi nuove possibilità di riciclaggio, rigenerazione e manutenzione dei pavimenti e dei parquet. Nella sostituzione o acquisto di nuove apparecchiature, tengono conto anche dei criteri di compatibilità ambientale e di efficienza energetica. Inoltre, contribuiscono a un uso attento delle materie prime, dell'energia e dell'ambiente, selezionando consapevolmente prodotti di alta qualità ed ecologici e promuovendo tecniche e processi di lavoro efficienti.

1.3 Organo responsabile

1.31 L'organo responsabile è costituito dalle seguenti organizzazioni del mondo del lavoro:

- PavimentiSvizzeri (Associazione commercianti specializzati in rivestimenti per pavimenti)
- Comunità d'interessi del mercato svizzero del parquet (ISP)

1.32 L'organo responsabile è competente per tutta la Svizzera.

2. ORGANIZZAZIONE

2.1 Composizione della commissione per la garanzia della qualità

2.11 Tutti i compiti relativi al rilascio del diploma sono affidati a una commissione per la garanzia della qualità (commissione GQ) composta da 5-7 membri e nominata dall'organo responsabile per un periodo di quattro anni.

2.12 La commissione GQ si autocostruisce. Essa è in grado di deliberare se è presente la maggioranza dei membri. Le decisioni richiedono la maggioranza dei membri presenti. A parità di voti è il presidente a decidere. Le riunioni della commissione GQ possono svolgersi in videoconferenza.

2.2 Compiti della commissione GQ

2.21 La commissione GQ:

- a) emana le direttive inerenti al presente regolamento d'esame e le aggiorna periodicamente;
- b) stabilisce le tasse d'esame;
- c) stabilisce la data e il luogo dell'esame finale;
- d) definisce il programma d'esame;

- e) predispone la preparazione dei compiti d'esame e cura lo svolgimento dell'esame finale;
- f) nomina i periti, li forma per le loro funzioni e li impiega;
- g) decide l'ammissione all'esame finale e l'eventuale esclusione dallo stesso;
- h) stabilisce i contenuti dei moduli e i requisiti degli esami di fine modulo;
- i) verifica i certificati di fine modulo, valuta l'esame finale e delibera il conferimento del diploma;
- j) tratta le domande e i ricorsi;
- k) controlla periodicamente l'attualità dei moduli, ne dispone l'aggiornamento e determina la durata di validità dei certificati di fine modulo;
- l) decide in merito al riconoscimento di altri titoli o prestazioni;
- m) rende conto della sua attività alle istanze superiori e alla Segreteria di Stato per la formazione, la ricerca e l'innovazione (SEFRI);
- n) provvede allo sviluppo e alla garanzia della qualità, in particolare al regolare aggiornamento del profilo di qualificazione in conformità con le esigenze del mercato del lavoro.

2.22 La commissione GQ può:

- a) delegare la gestione dei ricorsi a singole persone;
- b) delegare compiti amministrativi a una segreteria.

2.3 Svolgimento non pubblico / Vigilanza

2.31 L'esame finale si svolge sotto la vigilanza della Confederazione. Non è pubblico. In casi particolari, la commissione GQ può concedere delle deroghe.

2.32 La SEFRI riceve tempestivamente l'invito all'esame finale e la relativa documentazione.

3. PUBBLICAZIONE, ISCRIZIONE, AMMISSIONE, SPESE

3.1 Pubblicazione

3.11 L'esame finale è pubblicato almeno sei mesi prima del suo inizio nelle tre lingue ufficiali.

3.12 La pubblicazione indica almeno:

- a) le date d'esame;
- b) la tassa d'esame;
- c) l'ufficio d'iscrizione;
- d) il termine d'iscrizione;
- e) le modalità di svolgimento dell'esame.

3.2 Iscrizione

All'iscrizione devono essere allegati:

- a) un riepilogo del percorso formativo assolto e della pratica professionale svolta;
- b) le copie dei titoli e dei certificati di lavoro richiesti ai fini dell'ammissione;
- c) le copie dei certificati di fine modulo o delle relative dichiarazioni di equivalenza;

- d) l'indicazione della lingua d'esame;
- e) la copia di un documento d'identità ufficiale con fotografia;
- f) l'indicazione del numero di assicurazione sociale (numero AVS)¹;
- g) lo schema del lavoro di diploma.

3.3 Ammissione

3.31 All'esame finale è ammesso chi:

- a) è in possesso di un attestato professionale federale di capo posatore di pavimenti o consulente in rivestimenti di pavimenti o di una qualifica equivalente e che, dopo il conseguimento, può dimostrare di aver maturato almeno due anni di esperienza professionale nel settore dei rivestimenti per pavimenti;
- b) ha completato il corso per formatore professionale ai sensi dell'articolo 44 dell'Ordinanza sulla formazione professionale (OFPr);
- c) ha completato il corso di base come coordinatore della sicurezza sul lavoro ai sensi dell'Ordinanza sulla qualifica degli specialisti della sicurezza sul lavoro del 25 novembre 1996 (RS 822.116);
- d) dispone dei necessari certificati di fine modulo o delle relative dichiarazioni di equivalenza.

È fatta riserva del pagamento entro i termini della tassa d'esame di cui al punto 3.41, dell'approvazione dello schema e della consegna puntuale del lavoro di diploma completo.

3.32 Per l'ammissione all'esame finale devono essere presentati i seguenti certificati di fine modulo:

- a) modulo 1: Gestione aziendale I - Clienti e mercato;
- b) modulo 2: Gestione aziendale II - Impresa;
- c) modulo 3: Finanza, assicurazioni e contratti;
- d) modulo 4: Gestione delle risorse umane.

Il contenuto e i requisiti dei singoli moduli sono specificati nella descrizione dei moduli dell'organo responsabile (designazione del modulo e requisiti concernenti i controlli delle competenze). Essa è riportata nelle direttive inerenti al presente regolamento o in appendice alle stesse.

3.33 La decisione in merito all'ammissione all'esame finale è comunicata al candidato per iscritto almeno tre mesi prima dell'inizio dell'esame. La decisione negativa deve indicare la motivazione e i rimedi giuridici.

3.4 Spese

3.41 Il candidato versa la tassa d'esame previa conferma dell'ammissione. Le tasse di stampa del diploma e di iscrizione nel registro dei titolari di diploma nonché l'eventuale contributo alle spese per il materiale sono a carico dei candidati e vengono riscossi separatamente.

3.42 Ai candidati che, conformemente al punto 4.2, si ritirano entro i termini prescritti o devono ritirarsi dall'esame finale per motivi validi, viene rimborsato l'importo pagato, dedotte le spese sostenute.

¹ La base legale è contenuta nell'ordinanza sulle rilevazioni statistiche (RS 431.012.1; n. 70 dell'allegato). La commissione GQ o la SEFRI rileva il numero AVS per conto dell'Ufficio federale di statistica e lo utilizza a fini puramente statistici.

- 3.43 Chi non supera l'esame finale non ha diritto ad alcun rimborso.
- 3.44 La tassa d'esame per i candidati ripetenti è fissata dalla commissione GQ caso per caso, tenendo conto delle parti d'esame da ripetere.
- 3.45 Le spese di viaggio, vitto, alloggio e assicurazione durante l'esame finale sono a carico dei candidati.

4. SVOLGIMENTO DELL'ESAME FINALE

4.1 Convocazione

- 4.11 L'esame finale ha luogo se, dopo la pubblicazione, almeno otto candidati adempiono alle condizioni d'ammissione o almeno ogni due anni.
- 4.12 I candidati possono essere esaminati in una delle tre lingue ufficiali: italiano, francese o tedesco.
- 4.13 I candidati sono convocati almeno 30 giorni prima dell'inizio dell'esame finale. La convocazione contiene:
- a) il programma d'esame con l'indicazione precisa del luogo, della data e dell'ora dell'esame finale e degli ausili che il candidato è autorizzato ad usare e a portare con sé;
 - b) l'elenco dei periti.
- 4.14 Le richieste di riconsiderazione dei periti opportunamente motivate devono essere presentate alla commissione GQ almeno 20 giorni prima dell'inizio dell'esame. La commissione GQ adotta le disposizioni necessarie.

4.2 Ritiro

- 4.21 I candidati possono ritirare la propria iscrizione fino a sei settimane prima dell'inizio dell'esame finale.
- 4.22 Trascorso questo termine, il ritiro deve essere giustificato da motivi validi. Sono considerati motivi validi:
- a) maternità;
 - b) malattia e infortunio;
 - c) lutto nella cerchia ristretta;
 - d) servizio militare, civile o di protezione civile imprevisto.
- 4.23 Il candidato deve immediatamente notificare per iscritto alla commissione GQ il suo ritiro, allegando i documenti giustificativi.

4.3 Mancata ammissione ed esclusione

- 4.31 I candidati che, in relazione alle condizioni di ammissione, forniscono deliberatamente indicazioni false, presentano certificati di fine modulo appartenenti a terze persone o cercano in altri modi di ingannare la commissione GQ non vengono ammessi all'esame finale.
- 4.32 È escluso dall'esame finale chi:

- a) utilizza ausili non autorizzati;
- b) infrange in modo grave la disciplina dell'esame;
- c) tenta di ingannare i periti.

4.33 L'esclusione dall'esame finale deve essere decisa dalla commissione GQ. Il candidato ha il diritto di sostenere l'esame con riserva fino al momento in cui la commissione GQ non ha deliberato al riguardo.

4.4 Sorveglianza degli esami, periti

4.41 L'esecuzione dei lavori d'esame scritti è sorvegliata da almeno una persona competente nella materia d'esame la quale annota le proprie osservazioni.

4.42 La valutazione dei lavori d'esame scritti è effettuata da almeno due periti che determinano la nota congiuntamente.

4.43 Almeno due periti presenziano agli esami orali, prendono nota del colloquio d'esame e dello svolgimento generale, valutano le prestazioni e determinano la nota congiuntamente.

4.44 I periti recedono dall'incarico se sono parenti, superiori o ex superiori, collaboratori o colleghi del candidato oppure suoi docenti nei corsi di preparazione.

4.45 In casi eccezionali debitamente giustificati, al massimo uno dei periti può essere stato docente nei corsi di preparazione del candidato.

4.5 Riunione conclusiva per l'attribuzione delle note

4.51 La commissione GQ delibera il superamento dell'esame in una riunione indetta al termine dello stesso. La persona che rappresenta la SEFRI è invitata per tempo alla riunione.

4.52 I parenti e i superiori o ex superiori, collaboratori o colleghi del candidato nonché i docenti dei corsi di preparazione da lui frequentati recedono dall'incarico per la delibera sul conferimento del diploma.

5. ESAME FINALE

5.1 Parti d'esame

5.11 L'esame finale comprende le seguenti parti intermodulari e dura:

Parte d'esame	Posizione	Tipo d'esame	Durata	Ponderazione		
				Posizione	Parte d'esame	
1 Lavoro di diploma, presentazione e colloquio professionale	1.1	Lavoro di diploma	scritto	preparato in anticipo	1	2
	1.2	Presentazione e colloquio professionale	orale	60 min	1	
2 Casi di studio	2.1	Caso di studio scritto	scritto	120 min	1	1
	2.2	Caso di studio orale	orale	45 min	1	
			Totale	225 min		

1ª parte d'esame: Lavoro di diploma, presentazione e colloquio professionale

Questa parte dell'esame mette in relazione tutti i campi di competenza (da A a F).

I candidati dimostrano di possedere le competenze necessarie per dirigere e sviluppare un'azienda o una divisione aziendale nel settore della pavimentazione.

1.1 Lavoro di diploma

Con il lavoro di diploma i candidati affrontano in modo approfondito un tema di gestione aziendale strategica e operativa. Dimostrano di essere in grado di lavorare su un problema a livello imprenditoriale in modo completo, indipendente e pratico e di documentarlo per iscritto. Il lavoro di diploma viene preparato in anticipo.

1.2 Presentazione e colloquio professionale

Nella presentazione del lavoro di diploma, i candidati dimostrano di saper presentare in modo comprensibile questioni complesse a un pubblico definito. Nel successivo colloquio professionale, i candidati dimostrano di saper rispondere alle domande degli esperti sul lavoro e sulla presentazione, di esprimere opinioni, di elaborare e giustificare posizioni.

2ª parte d'esame: Casi di studio

Questa parte dell'esame mette in relazione le competenze operative dei campi di competenza B, E e F. I candidati dimostrano di essere in grado di analizzare situazioni professionali tipiche in un tempo determinato e di sviluppare e giustificare soluzioni adeguate.

2.1 Caso di studio scritto

I candidati ricevono una descrizione scritta di un caso professionale tipico con domande guida. Lavorano sul caso e documentano per iscritto la loro soluzione, il risultato e le loro ragioni.

2.2 Caso di studio orale

In un gioco di ruolo vengono simulati i requisiti di una tipica situazione di comunicazione professionale. Gli esperti descrivono verbalmente la situazione iniziale. Gli esperti assumono quindi il ruolo di interlocutori, mentre i candidati si presentano nella loro funzione professionale. I candidati non hanno tempo per prepararsi.

Ogni parte d'esame può essere suddivisa in voci. La commissione GQ definisce questa suddivisione e la ponderazione delle voci nelle direttive inerenti al presente regolamento d'esame.

5.2 Requisiti per l'esame

- 5.21 La commissione GQ emana le disposizioni dettagliate in merito all'esame finale nelle direttive inerenti al presente regolamento d'esame (di cui al punto 2.21 lett. a).
- 5.22 La commissione GQ decide l'equivalenza di parti d'esame o moduli di altri esami di livello terziario già conclusi e l'eventuale esonero dall'esame nelle corrispondenti parti previste dal presente regolamento. Non è consentito l'esonero dalle parti d'esame che, secondo il profilo professionale, rappresentano le competenze principali dell'esame.

6. VALUTAZIONE E ATTRIBUZIONE DELLE NOTE

6.1 Disposizioni generali

La valutazione delle singole parti d'esame e dell'esame finale viene espressa in note. Si applicano le disposizioni di cui ai punti 6.2 e 6.3.

6.2 Valutazione

- 6.21 Le note delle voci sono espresse con punti interi o mezzi punti, conformemente al punto 6.3.
- 6.22 La nota di una parte d'esame corrisponde alla media, arrotondata a un decimale, delle note delle voci in cui la parte d'esame è suddivisa. Se il metodo di valutazione non contempla note di voci, la nota della parte d'esame viene calcolata direttamente in conformità con il punto 6.3.
- 6.23 La nota complessiva dell'esame finale è data dalla media ponderata delle note delle singole parti d'esame. Essa è arrotondata a un decimale.

6.3 Valore delle note

Le prestazioni sono valutate con note da 6 a 1. Il 4.0 e le note superiori designano prestazioni sufficienti. Non sono ammesse note intermedie diverse dai mezzi punti.

6.4 Condizioni per il superamento dell'esame finale e per il rilascio del diploma

- 6.41 L'esame finale è superato se la nota in ogni parte d'esame è almeno 4.0.

- 6.42 L'esame finale non è superato se il candidato:
- a) non si ritira entro il termine previsto;
 - b) si ritira dall'esame o da una parte d'esame pur non avendo motivi validi;
 - c) si ritira dopo l'inizio dell'esame pur non avendo motivi validi;
 - d) deve essere escluso dall'esame.
- 6.43 La commissione GQ si basa esclusivamente sulle prestazioni fornite durante l'esame finale per decidere in merito al superamento di quest'ultimo. Chi supera l'esame ottiene il diploma federale.
- 6.44 La commissione GQ rilascia a ogni candidato un certificato d'esame finale, dal quale risultano almeno:
- a) la conferma del possesso dei certificati di fine modulo richiesti o delle dichiarazioni di equivalenza;
 - b) le note delle singole parti d'esame e la nota complessiva dell'esame finale;
 - c) il superamento o il mancato superamento dell'esame finale;
 - d) l'indicazione dei rimedi giuridici in caso di mancato rilascio del diploma.
- 6.5 Ripetizione**
- 6.51 Chi non ha superato l'esame finale può ripeterlo due volte.
- 6.52 La ripetizione si limita alle parti d'esame nelle quali è stata fornita una prestazione insufficiente.
- 6.53 Per la ripetizione si applicano le stesse condizioni d'iscrizione e d'ammissione valide per il primo esame finale.

7. DIPLOMA, TITOLO E PROCEDURA

7.1 Titolo e pubblicazione

- 7.11 Il diploma federale è rilasciato dalla SEFRI su richiesta della commissione GQ e porta le firme della direzione della SEFRI e del presidente della commissione GQ.
- 7.12 I titolari del diploma sono autorizzati a portare il seguente titolo protetto:
- **Maestra posatrice di pavimenti / Maestro posatore di pavimenti**
 - **Bodenlegermeisterin / Bodenlegermeister**
 - **Maître poseuse de revêtements de sols / Maître poseur de revêtements de sols**
- Per la versione inglese si usa la dicitura:
- **Floor Laying Specialist, Advanced Federal Diploma of Higher Education**
- 7.13 I nominativi dei titolari del diploma sono iscritti in un registro tenuto dalla SEFRI.

7.2 Revoca del diploma

- 7.21 La SEFRI può revocare un diploma conseguito illegalmente con riserva di avviare una procedura penale.

7.22 Contro la decisione della SEFRI può essere interposto ricorso dinanzi al Tribunale amministrativo federale entro 30 giorni dalla notifica.

7.3 Rimedi giuridici

7.31 Contro le decisioni della commissione GQ relative all'esclusione dall'esame finale o al rifiuto di rilasciare il diploma può essere inoltrato ricorso presso la SEFRI entro 30 giorni dalla notifica. Il ricorso deve contenere le richieste del ricorrente e le relative motivazioni.

7.32 In prima istanza, la decisione sui ricorsi spetta alla SEFRI. Contro la sua decisione può essere interposto ricorso dinanzi al Tribunale amministrativo federale entro 30 giorni dalla notifica.

8. COPERTURA DELLE SPESE D'ESAME

8.1 L'organo responsabile fissa su richiesta della commissione GQ le tariffe secondo le quali vengono remunerati i membri della commissione GQ e i periti.

8.2 L'organo responsabile si fa carico delle spese d'esame nella misura in cui non sono coperte dalle tasse d'esame, dal contributo federale o da altre fonti.

8.3 Al termine dell'esame la commissione GQ invia alla SEFRI, conformemente alle sue direttive², un rendiconto dettagliato. Su questa base la SEFRI stabilisce il contributo federale per lo svolgimento dell'esame.

9. DISPOSIZIONI FINALI

9.1 Abrogazione del diritto previgente

Il regolamento del 24 settembre 2015 concernente l'esame professionale superiore di maestra posatrice di pavimenti / maestro posatore di pavimenti nelle specializzazioni posa e consulenza è abrogato.

9.2 Disposizioni transitorie

I ripetenti in base al regolamento previgente del 24 settembre 2015 possono ripetere l'esame una prima e/o una seconda volta entro il 31 dicembre 2025.

9.3 Entrata in vigore

Il presente regolamento d'esame entra in vigore previa approvazione della SEFRI.

² « Directives du SEFRI concernant l'octroi de subventions fédérales pour l'organisation d'examens professionnels fédéraux et d'examens professionnels fédéraux supérieurs selon les art. 56 LFP et 65 OFPr » (in francese e tedesco)

10. EMANAZIONE

Oberentfelden, 12.9.2023

PavimentiSvizzeri



René Bossert
Presidente



Daniel Heusser
Direttore

Heimberg, 12.9.2023

ISP



Bruno Durrer
Presidente



Mark Teutsch
Direttore

Il presente regolamento d'esame è approvato.

Berna, 29.10.2023

Segreteria di Stato per la formazione,
la ricerca e l'innovazione SEFRI



Rémy Hübschi
Direttore supplente
Capodivisione Formazione professionale e continua